



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria "Clinica Ortopedica" – SSD MED/33 Malattie dell'apparato locomotore.

VERBALE n.2

In data 20 del mese di luglio dell'anno 2023 alle ore 12.00, giusta nota di convocazione prot. n. 36437 del 03/07/2023 inviata a mezzo P.E.C. e allegata al presente verbale, presso i locali della Direzione Sanitaria dell'edificio 6 piano primo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione di valutazione di cui all'art. 9 del "Regolamento per la nomina dei responsabili delle strutture complesse a direzione universitaria", adottato con deliberazione n. 154 del 27/11/2020, rettificata con deliberazione n. 157 del 30/11/2020, nel rispetto del Protocollo d'intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania pubblicato sulla GURS, parte I, n. 19 del 03/04/2020, nominata per lo svolgimento della procedura selettiva relativa al conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Clinica Ortopedica – SSD MED/33 Malattie dell'apparato locomotore.

Con deliberazione n. 1400 del 27/06/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione sopra richiamata composta come segue:

- Prof. Pasquale Farsetti – Direttore U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia Policlinico di Tor Vergata e Professore Ordinario SSD MED/33 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – componente interno individuato dall'Università degli Studi di Catania -Componente/Presidente;
- Prof. Rocco Papalia – Direttore U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia presso il Policlinico Universitario "Campus Bio-Medico" e Professore Ordinario SSD MED/33 presso l'Università "Campus Bio-Medico" di Roma – componente sorteggiato dall'Università degli Studi di Catania – Componente/Presidente;
- Dott. Lazzara Antonio - Direttore Sanitario A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" Catania – Componente di diritto;

È stato individuato il Segretario della suddetta Commissione, Dott.ssa Costa Graziana Rita – Collaboratore Amministrativo – Professionale – A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" Catania.

La Commissione di valutazione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito

della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato al candidato con nota prot. n. 36442 del 03/07/2023 trasmessa a mezzo P.E.C., nella quale è stato specificato che lo svolgimento del colloquio sarà subordinato all'accertamento da parte della Commissione di valutazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 7 del "Regolamento per la nomina dei responsabili delle strutture complesse a direzione universitaria", adottato con deliberazione n. 154 del 27/11/2020, rettificata con deliberazione n. 157 del 30/11/2020.

La Commissione ribadisce quanto già determinato nel verbale n.1 e precisamente che il punteggio minimo per poter superare il colloquio è pari a 35/50 e che il colloquio concerne gli aspetti relativi alle esperienze professionali – cliniche attinenti all'incarico da svolgere e gli aspetti organizzativi, di direzione e gestionali attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento alle peculiarità dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda, in stretta corrispondenza al profilo oggettivo e soggettivo individuato all'interno dell'Avviso.

La Commissione, ai fini della valutazione del colloquio, terrà conto dei seguenti fattori di valutazione, con i relativi punteggi massimi attribuibili:

- a) progettualità in rapporto alle capacità professionali del candidato nel Settore Scientifico Disciplinare MED/33 – *Malattie dell'apparato locomotore*: punteggio massimo 25 punti;
- b) accertamento delle progettualità in rapporto alle capacità gestionali, organizzative, di direzione e di progettualità del candidato anche in termini di innovatività: punteggio massimo 25 punti.

La Commissione procede, pertanto, a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio, stabilendo che lo stesso verterà sia su aspetti relativi alle esperienze professionali (cliniche), sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

Vengono quindi predisposti n. 2 gruppi di domande:

- Gruppo A contenente n. 3 domande concernenti gli aspetti relativi alle esperienze tecnico professionali attinenti al Settore Scientifico Disciplinare MED/33 *Malattie dell'apparato locomotore*;
- Gruppo B contenente n. 3 domande concernenti gli aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

L'elenco delle domande appartenenti al Gruppo A ed al Gruppo B viene allegato al presente verbale (Allegato n. 1), per farne parte integrante.

Le singole domande di ogni singolo gruppo vengono trascritte rispettivamente su n. 3 fogli che vengono inseriti in altrettante buste che vengono sigillate, timbrate e siglate dalla Commissione; le tre buste sigillate del gruppo A e le tre buste sigillate del gruppo B vengono inserite rispettivamente in due buste, una contraddistinta dalla lettera A e una contraddistinta dalla lettera B. Le buste contenenti le domande e le buste grandi contenenti le stesse vengono chiuse, sigillate e siglate dalla Commissione.

Il Candidato dovrà rispondere a due domande, estratte una dalla busta contrassegnata A e una dalla busta contrassegnata B.

Alle ore 12:15, avendo concluso le attività preliminari, si dà avvio alle operazioni per lo svolgimento del colloquio con il candidato ammesso alla selezione come da verbale n. 1.

Il candidato presente, riconosciuto dal Segretario della Commissione presso l'ingresso dell'edificio 6 come riportato nell'allegato n. 2, parte integrante del presente verbale viene accompagnato nei locali della Direzione Sanitaria.

Risulta presente il Candidato:

1. Prof. Pavone Vito.

Alle ore 12:20 la Commissione illustra al candidato le modalità di svolgimento del colloquio.

La Commissione illustra al candidato il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché lo stesso nel corso del colloquio possa esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proponga soluzioni innovative volte al miglioramento della Struttura, nonché all'integrazione tra didattica, ricerca ed assistenza, sia dal punto di vista clinico, sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Si comunica al candidato che il colloquio sarà, altresì, diretto ad accertare la progettualità sia in rapporto alle capacità professionali del candidato nel SSD MED/33, sia in rapporto alle capacità gestionali, organizzative, di direzione, nonché in termini di innovatività.

La Commissione precisa che la soglia minima necessaria affinché il candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Al candidato è comunicato che il colloquio è aperto al pubblico.

A questo punto si procede all'estrazione delle domande oggetto del colloquio.

Il candidato Prof. Pavone Vito procede al sorteggio delle domande, consegnando al segretario la busta selezionata dal gruppo A e dal gruppo B. Sulle buste selezionate il segretario appone la dicitura "busta estratta" ed il Candidato, senza aprirle e senza leggerne il contenuto, su ognuna di esse appone la propria firma. Lo stesso viene fatto con le buste non estratte, su ognuna delle quali il segretario appone la dicitura "busta non estratta". Il Candidato ed il Direttore Sanitario appongono la propria sigla su ciascuna busta.

Si procede all'apertura delle buste non estratte; il Candidato ed il Direttore Sanitario firmano i singoli fogli contenenti gli argomenti non estratti e il segretario appone la dicitura "quesito non estratto". Il Direttore Sanitario legge al candidato le domande non estratte, le quali vengono riportate di seguito:

- Domanda non estratta del Gruppo A: (Domanda n. 1) Il trattamento chirurgico del piede piatto in età evolutiva;
- Domanda non estratta del Gruppo A: (Domanda n. 3) Trattamento della scoliosi idiopatica in età evolutiva e nell'adulto;
- Domanda non estratta del Gruppo B: (Domanda n. 2) I Dipartimenti;
- Domanda non estratta del Gruppo B: (Domanda n. 3) PDTA e Linee Guida.

A questo punto, vengono lette al Candidato Prof. Pavone Vito le domande estratte, sulle quali appongono firma il Candidato ed il Direttore Sanitario. Le stesse si allegano al presente verbale e vengono di seguito riportate:

- Domanda estratta del Gruppo A: (Domanda n. 2) Le fratture da fragilità;
- Domanda estratta del Gruppo B: (Domanda n. 1) Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA).

Il candidato Prof. Pavone procede, quindi, ad argomentare in merito alla domanda estratta del gruppo A e

successivamente alla domanda estratta del gruppo B.

Alle ore 13:00, completata la trattazione e conclusosi il colloquio il candidato Prof. Pavone Vito lascia la stanza.

La Commissione prende atto che il Candidato ha superato con esito positivo il colloquio e pertanto lo dichiara idoneo.

La Commissione sulla base delle valutazioni effettuate in riferimento ai criteri di cui al verbale n. 1 e riportate nella scheda analitica (Allegato n.3), procede con la redazione della scheda di valutazione del colloquio del Candidato (Allegato n. 4) il cui esito è di seguito riportato, come analiticamente individuato nella scheda punteggio e di seguito indicato:

Cognome e Nome	Punteggio Colloquio
Prof. Pavone Vito	47/50

Si riporta, quindi, la valutazione del Candidato presente al colloquio così come risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dallo stesso nelle due macro aree:

Cognome e Nome	Punteggio totale Macro area - curriculum	Punteggio Macro area - colloquio	Punteggio Totale
Prof. Pavone Vito	44/50	47/50	91/100

A conclusione dei lavori la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti al Candidato idoneo per la Macro Area - Curriculum e per la Macro Area – Colloquio, come sopra riportati, redige una relazione sintetica riepilogativa, parte integrante del presente verbale (Allegato n. 5) contenente gli esiti della procedura e il nominativo del Candidato risultato idoneo sulla base dei punteggi attribuiti da proporre al Direttore Generale.

Ultimati i lavori, la Commissione stabilisce di trasmettere, per mezzo del segretario, al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza tutti gli atti della selezione nonché la relazione riepilogativa e l'indicazione del nominativo del Candidato idoneo.

La seduta viene chiusa alle ore 14:30.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine, n. 5 allegati, le domande non estratte e le domande estratte, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Farsetti Pasquale

I COMPONENTI

F.to Prof. Papalia Rocco

F.to Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Graziana Rita Costa

Il documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane, U.O.S. Reclutamento del Personale.